

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

 Т.А. Бабанская**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУ РБ ЦСП

Ю.Ф. Коцюба

**План работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» на август 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	постоянно	Отдел совместно с представителями спортивных федераций по видам спорта
2.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	постоянно	Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н.
3.	Подготовка документов Наблюдательного совета АУ РБ ЦСП	по мере необходимости	Цыбденова С.В.
4.	Проведение аналитики выступления спортивных сборных команд Республики Бурятия на Первенствах и Чемпионатах ДФО и России, международных соревнованиях	постоянно	Дагбаева Э.Ю. совместно со старшими тренерами и тренерами сборной команды РБ
5.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по настольному теннису «Байкал»	04-11.08.24 г.	Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Совместно с представителями федерации настольного тенниса
6.	Организация и проведение Международного марафона по легкой атлетике "Чистый Байкал" на призы чемпионки мира Натальи Соломинской	08-10.08.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации легкой атлетики
7.	Организация и проведение Чемпионата СФО и ДФО по стрельбе из лука	19-24.08.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями

			федерации стрельбы из лука
8.	Организация и проведение Первенства ДФО по летнему биатлону среди юношей и девушек 15-16 лет, 17-18 лет	22-28.08.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации биатлона
9.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	Тренеры сборной команды РБ по видам спорта
10.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н.
11.	Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП	в течение месяца	Отдел совместно с тренерами сборной команды РБ
12.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
13.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
14.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
15.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
16.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
17.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
18.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист



С.В. Цыбденова



И.А. Фадеев



Ю.Н. Степанова

Э.Ю. Дагбаева

А.А. Емонакова